

Algemene voorwaarden HR Services

Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen One On One en de wederpartij voor het verstrekken van HR freelance services.

Totstandkoming overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand door tijdige aanvaarding door de Wederpartij van de opdracht of dienst en van One On One.

Duur overeenkomst

De duur van een opdracht of dienst wordt steeds per project onderling besproken tussen One On One en de wederpartij.

One On One verbindt zich ertoe om zijn opdracht of dienst te vervullen tot de overeengekomen duurtijd is vervuld.

De specifieke aanvangs- en einddatum van de opdracht of dienst zijn steeds gespecificeerd in een overeenkomst.

Het aantal te presteren dagen per week of per maand zijn steeds gespecificeerd in een overeenkomst.

Offertes / Tarieven

Offertes zullen bij voorkeur elektronisch worden bezorgd aan de wederpartij.

Offertes hebben een geldigheid tot en met 15 dagen na de verzenddatum.

Tarieven worden steeds per opdracht onderling besproken tussen One On One en de wederpartij. Tarieven kunnen verschillen op basis van duurtijd, inhoud en afstand voor een opdracht of dienst.

Deze zullen nooit een basis of vanzelfsprekendheid vormen voor een opeenvolgende opdracht of dienst bij dezelfde wederpartij of klant.

Tijdens de uitvoering van de opdracht of dienst, zullen geen tariefaanpassingen gebeuren.

Kosten voor verblijf op verplaatsing in België of in het buitenland of andere noodzakelijke kosten gemaakt voor de uitvoering van de opdracht na voorafgaandelijk akkoord van de opdrachtgever of klant, zullen gefactureerd worden aan de opdrachtgever op basis van voorlegging van geldige bewijsstukken. Hieronder vallen tevens parkeerbonnen indien er in de nabije omgeving geen gratis parkeermogelijkheden of vrije parkeerplekken zijn.

Facturatie

De facturen zullen bij voorkeur elektronisch worden bezorgd aan de wederpartij.

De facturen voor de honoraria zullen telkens op het einde van de gepresteerde maand verzonden worden door One On One aan de opdrachtgever, samen met de timesheet van die maand.

Een dag welke gestart werd, doch op uitdrukkelijk verzoek van de wederpartij of klant voortijdig werd beëindigd, zal als een volledige dag gefactureerd worden.

De wederpartij verbindt zich er toe deze facturen te betalen binnen de 30 dagen.

Beëindiging van het contract

Elk der partijen is in de mogelijkheid een einde te maken aan het contract en dit zonder vooropzeg en zonder eender welke andere interventie of voorafgaande gerechtelijke stappen indien:

- De facturen niet betaald worden na een eerste aanmaning
- Één der partijen in staat van faillissement verkeert
- Één der partijen zich schuldig maakt aan daden of nalatigheid die de vertrouwensrelatie dermate schenden dat een voortzetting van de samenwerking onmogelijk wordt.
- Indien de uitvoerder zich niet houdt aan de regels van welvoeglijkheid en/of de publieke orde zou verstoren of de goede zeden zou aantasten.

In deze gevallen zal er geen schadeloosstelling zijn door de opdrachtgever of klant.

Het contract wordt gesloten voor een bepaalde duur en kan niet worden verbroken voor zijn einddatum- tenzij om de redenen hierboven beschreven.

Indien, niettegenstaande dit, partijen een einde wensen te stellen aan de samenwerking voor de einddatum, dan dienen de opdrachtgever en uitvoerder zich hierover ondubbelzinnig en schriftelijk akkoord te verklaren.

Afwezigheden van de uitvoerder

Dagen waarop de uitvoerder zijn opdracht niet kan uitvoeren zullen ook niet gefactureerd worden.

In geval van ziekte van de uitvoerder of andere onmogelijkheid tot het uitvoeren van de opdracht, zal One On One hiervan onmiddellijk de klant in kennis brengen en ze tevens zo snel mogelijk laten weten tot hoelang de afwezigheid zal worden verlengd.

Geheimhouding

De uitvoerder zal noch tijdens, noch na de uitvoering van zijn opdracht enigerlei informatie op eender welke wijze over zijn opdracht verspreiden zonder voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de klant.

Alle informatie waarvan de uitvoerder in de loop van zijn opdracht bij de opdrachtgever kennis neemt blijft steeds de eigendom van de klant en kan niet worden gebruikt zonder voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van de klant.

Veiligheid

De klant verbindt zich er toe een veilige werkomgeving aan te bieden.

Indien er persoonlijke beschermingsmiddelen moeten worden gedragen op bepaalde afdelingen of sites die van toepassing zijn om een taak binnen de opdracht te moeten volbrengen, zal de klant deze beschermingsmiddelen aanbieden.

Toepasselijk recht

Het Belgisch recht is van toepassing op deze overeenkomst en de rechtbanken van Antwerpen zijn bevoegd.

Algemene voorwaarden Headhunting

Artikel 1. De aanvraag

De gebruiker verstrekt bij zijn aanvraag aan One On One tijdig alle voor een goede selectie relevante informatie, waaronder een accurate omschrijving van de functie en de vereiste kwalificaties. De gebruiker kan daarbij enkel functierelevante criteria opgeven. Daarnaast verstrekt de gebruiker bij zijn aanvraag eveneens het loon, de werktijden, de arbeidsduur, de werkzaamheden, de plaats van tewerkstelling, de arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.

One On One bepaalt aan de hand van de door de gebruiker verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de kandidaten, welke kandidaten zij aan de gebruiker voorstelt. De gebruiker kan een voorgestelde kandidaat afwijzen voor zover dit gebeurt om functierelevante of andere gerechtvaardigde redenen.

One On One spant zich in om tijdig een potentieel geschikte kandidaat voor te stellen. One On One is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de gebruiker, indien One On One om welke reden dan ook niet of niet tijdig een kandidaat kan voorstellen. One On One is niet aansprakelijk, indien een door haar voorgestelde kandidaat om welke reden dan ook niet als starter ter beschikking kan worden gesteld van de gebruiker of een aangegane samenwerking (voortijdig) weer beëindigt.

One On One is niet aansprakelijk voor schade in verband met het inzetten van kandidaten die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen en verwachtingen, tenzij die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare fout van One On One bij de selectie.

Als de gebruiker zelf een eigen selectie maakt zonder inmenging van One On One, dan is enkel de gebruiker volledig aansprakelijk voor deze selectie, en de gebruiker zal One On One vrijwaren voor enige aanspraak terzake van de derden of van de kandidaat.

Artikel 2. Betaling & Facturatie

De facturatie gebeurt op basis van:

De overeengekomen selectiefee x 13,92 (incl 13^e maand en vakantiepremie) x het bruto maandloon + aangevuld met de waarde van de maaltijdcheques (waarde x 218). Alle bovenvermelde bedragen worden verhoogd met het toepasselijk BTW-tarief. De facturen zijn te betalen binnen de 30 dagen na factuurdatum.

De eerste factuur van 60% van het volledig te factureren bedrag wordt verstuurd indien de kandidaat effectief van start is gegaan op de eerste werkdag, hetzij anders overeengekomen. De tweede factuur van 40% van het volledig te factureren bedrag wordt verstuurd indien de kandidaat effectief van start is gegaan op de eerste werkdag van de vierde maand, hetzij anders overeengekomen.

Indien een kandidaat tussen de eerste werkdag en de laatste werkdag van de derde maand zijn ontslag neemt of krijgt door een bepaalde reden, zal de tweede factuur niet worden doorgerekend ter compensatie.

De facturen van One On One zijn contant betaalbaar op factuurdatum, tenzij andersluidende schriftelijke overeenkomst. Bij betaling anders dan overschrijving, domiciliëring of cheque, worden de kosten van inning ten laste gelegd van de gebruiker. Bij gebrek aan betaling bij ontvangst van de factuur is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een intrest van 1% per maand verschuldigd. Bij niet-betaling van de factuur op de vervaldag zal er wekelijks een administratieve kost worden aangerekend zolang de factuur onbetaald blijft. Bovendien zal bij niet-betaling van de factuur een maand na de vervaldag, een eenmalige forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn ten bedrage van 15% op de verschuldigde sommen, met een minimum van 125 euro.

Elke toegekende betalingsmodaliteit komt van rechtswege te vervallen zodra One On One moet overgaan tot het invorderen via gerechtelijke weg van openstaande facturen van de gebruiker. Bij schriftelijke ingebrekestelling, in geval van geprotesteerde wissels of ongedekte cheques, in geval van tekenen van bedreigde liquiditeit of dubieuze solvabiliteit lastens van de gebruiker, komen de door One On One toegekende betalingsmodaliteiten eveneens van rechtswege en automatisch te vervallen. In zulke gevallen worden alle facturen (zelfs deze die niet vervallen zijn) eveneens van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling onmiddellijk opeisbaar.

Alle klachten betreffende de facturen moeten One On One binnen de acht kalenderdagen na de factuurdatum per gemotiveerd aangetekend schrijven bereiken. Na deze termijn is de klacht onontvankelijk. Zelfs indien er een betwisting is tussen de gebruiker en One On One omtrent de geleverde prestaties of de uitvoering door One On One van de overeenkomst, zal de gebruiker altijd verplicht zijn de facturen te betalen en zal zich niet kunnen baseren op enig recht op compensatie of op opschorting van zijn betalingsverplichting.

Artikel 3. Verwerking van persoonsgegevens

In het kader van de terbeschikkingstelling van werving en selectie opdrachten die One On One uitvoert, vindt regelmatig uitwisseling van persoonsgegevens plaats (persoonsgegevens van kandidaten, werknemers van de gebruiker) op verschillende wijzen (elektronisch, op papier, via IT-middelen,...).

In de zin van de Wet van 8 december 1992 en van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens, hierna Privacywet genoemd, wordt One On One beschouwd als de verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens van zijn kandidaten. De gebruiker wordt ook beschouwd als de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens van de kandidaten, eigen werknemers of werknemers van externe bedrijven die hij verwerkt op basis van zijn eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen.

In de hypothese dat één van de partij als verwerker zou optreden, zal een bijzondere verwerkingsovereenkomst worden gesloten zoals bepaald in de Privacywet. Als verantwoordelijke voor de verwerking zijn One On One en de gebruiker gehouden deze persoonsgegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Privacywetgeving en aanverwante wet- en regelgeving.

One On One zal geen persoonsgegevens aan de gebruiker mogen doorgeven behalve in de gevallen die door de wet bepaald zijn. De gebruiker mag geen gegevens van One On One eisen die het op grond van toepasselijke wet-en regelgeving niet mag verstrekken. De gebruiker bezorgt aan One On One de nodige informatie over de toepasselijke wet-en regelgeving die de overdracht rechtvaardigt. In geval van toegestane overdracht is de gebruiker gehouden om de nodige maatregelen te treffen om de veiligheid van de overgemaakte gegevens te verzekeren en de Privacywetgeving en aanverwante wet- en regelgeving te respecteren.

De gebruiker is ervoor verantwoordelijk dat aan One On One alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de gebruiker hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen. De gebruiker vrijwaart One On One tegen elke aanspraak van kandidaten, medewerkers, werknemers van de gebruiker of overige derden jegens One On One in verband met een schending door de gebruiker van het bepaalde in dit artikel en vergoedt de daarmee samenhangende door One On One gemaakte kosten.

Artikel 4. Gelijke behandeling

In zijn dienstverlening, past One On One de principes toe van de gelijke behandeling en de non-discriminatie. Bijgevolg zullen One On One, de opdrachtgever en de gebruiker in geen geval de kandidaten op een discriminatoire wijze behandelen zowel in het kader van de selectie als gedurende en op het einde van de tewerkstelling. One On One, de opdrachtgever en de gebruiker zullen geen verboden onderscheid maken op grond van discriminerende criteria zoals leeftijd, geslacht, wettelijke staat, seksuele voorkeur, filosofische of religieuze overtuiging, syndicale aansluiting, politieke overtuiging, ras, etnische oorsprong of nationaliteit, actuele of toekomstige gezondheidstoestand, taal, handicap of fysieke karakteristieken. One On One kan in geen enkel geval gehouden zijn discriminerende criteria te hanteren en kan voor het niet toepassen daarvan niet aansprakelijk gesteld worden door de gebruiker of de opdrachtgever. Bovendien heeft One On One het recht om enige opdracht of contract met de gebruiker/opdrachtgever met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst en zonder voorafgaande ingebrekestelling, te beëindigen wegens een vraag van de gebruiker/opdrachtgever om voormelde niet-discriminatie principe te doorbreken, waarbij de gebruiker/opdrachtgever in dat geval geen enkele (schade)vergoeding van One On One kan vorderen.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

One On One zal deze opdracht uitvoeren naar beste kennis en vermogen, volgens de regels van de kunst en rekening houdend met de reglementen, voorschriften en technische normen ter zake. Deze overeenkomst betreft een middelenverbintenis en geen resultaatsverbintenis.

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de aansprakelijkheid van One On One beperkt is tot het totaal van de voor de betreffende werkzaamheden gefactureerde en betaalde bedragen in het betrokken kalenderjaar, met een absoluut maximum van 100.000 € per kalenderjaar. De aansprakelijkheid van One On One is beperkt tot de directe schade die het rechtstreeks gevolg is van het niet of niet correct uitvoeren van de opdracht van One On One. One On One is in geen geval aansprakelijk voor de door de gebruiker geleden bedrijfsschade of andere indirecte schade, waaronder ook begrepen de schade wegens gederfde winst, gemiste besparingen en/of de toepassing van boeteclausules.

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. In geval van betwisting en/of wanbetaling zijn uitsluitend de Nederlandstalige kamers van de rechtbanken van het arrondissement van de hoofdzetel van One On One bevoegd.

Deze algemene voorwaarden mogen geen enkele doorhaling bevatten en zijn exclusief van toepassing op enige overeenkomst tussen de gebruiker en One On One, met uitsluiting van enige andere voorwaarden, die niet expliciet anders zijn overeengekomen.